

Personalfragebogen Minijob

für geringfügig Beschäftigte oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:
ggf. Stempel

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm.
Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen vom Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort	
Geburtsdatum		Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers	
Versicherungsnr. / gem. Sozial-Vers.-Ausweis (12-stellig)		Familienstand	
Geb.-Ort:	Geb.-Land:	Schwer-behindert ☐ ja ☐ nein	
Staatsangehörigkeit		Arbeitnehmernummer / ZVK SOKA- Bau	
Bank-Institut/Name ☐ Barzahlung		BIC	
IBAN (22 stellig)			

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Betriebsstätte
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit im Unternehmen
Höchster Schulabschluss ☐ ohne Schulabschluss ☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss ☐ Abitur/Fachabitur		Höchste Berufs-ausbildung ☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss ☐ Anerkannte Berufsausbildung ☐ Meister/Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss ☐ Bachelor ☐ Diplom/Magister/ Master/ Staatsexamen ☐ Promotion
Wö. Arbeitszeit Std/Woche	Bitte Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo. ___ Di. ___ Mi. ___ Do. ___ Fr. ___ Sa. ___	Im Baugewerbe beschäftigt seit
Urlaubsanspruch Tg. (Kalenderjahr)	Abt.-Nummer	Personengruppe

Status bei Beginn der Beschäftigung

☐ Arbeitnehmer/in	☐ Arbeitnehmer/in in Elternzeit	☐ Schulentlassene/r	☐ Schüler/in
☐ Ehegatte / eingetragener Lebenspartner	☐ Abkömmling des AG	☐ Hausfrau/Hausmann	☐ ALG-/Sozialhilfeempfänger/in
☐ Student/in	☐ Studienbewerber/in	☐ Wehr-/Zivildienstleistender	☐ Arbeitslose/r
☐ Selbständige/r	☐ Sonstige:	☐ Rentner	☐ Beamtin/Beamter
☐ geschäftsführender Gesellschafter der GmbH			

Personalfragebogen Minijob

für geringfügig Beschäftigte oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:
ggf. Stempel

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

☐ Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit (BA)

Steuer (pers. ID-NR = siehe Lohnsteuerbescheinigung / letzter Einkommensteuerbescheid oben links)

pers. ID-NR. (Wichtig) 11-stellig		Finanzamt-Nr.	Kinderfreibeträge
Steuerklasse/Faktor	Konfession/Religion	Pauschalierung ☐ 2% ☐ 20%	Abwälzung an Mitarbeiter ☐ ja ☐ nein

Sozialversicherung

(Minijobzentrale / Bundesknappschaft)

Krankenversicherung ☐ Gesetzlich ☐ Privat => Nachweis beifügen ☐ freiwillig ges. KV = (Selbstzahler) / (Firmenzahler)	Welche gesetzl. Krankenkasse: Welche Private KV (Nachweis beifügen):
Nur bei geringfügig Beschäftigten: (Ab 2013: Auf Antrag kann verzichtet werden)	☐ Antrag auf RV-Befreiung/Rentenversicherung wurde gestellt + liegt dem Fragebogen bei.

Entlohnung

=> es gelten die jew. gültigen max. Minijob-Verdienstgrenzen lt. Gesetzgeber

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt, bitte Kopie an AG

Empfänger VWL	Betrag mtl.	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertrags-Nr.
IBAN	BIC	

Angaben zu weiteren Beschäftigungen wahrheitsgemäß angeben!

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? ☐ ja ☐ nein

WICHTIG, bitte ergänzen!

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		☐ SV-pflichtig beschäftigt	
von: bis:		☐ 1.ten Minijob mit € _____ monatlich	
von: bis:		☐ 2.ten Minijob mit € _____ monatlich	

Die Entgelte aller Minijobs werden der Minijob-Zentrale von jedem Arbeitgeber elektronisch gemeldet

Personalfragebogen Minijob

für geringfügig Beschäftigte oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:
ggf. Stempel

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		☐ kurzfristig beschäftigt	

Kurzfristige Beschäftigung:

Die Arbeit darf höchstens drei Monate oder 70 Arbeitstage dauern, mehrere kurze Jobs in einem Jahr werden addiert
=>> Nachweise über bereits beschäftigte Zeiten bitte beifügen

Angaben zu den Arbeitspapieren dem AG vorliegende Arbeitspapiere	
Arbeitsvertrag / Nachweis gemäß § 2 NachwG	☐ liegt vor
SV-Ausweis/Nummer	☐ liegt vor
Bescheinigung der freiwillig gesetzlichen Krankenversicherung	☐ liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung (PKV)	☐ liegt vor
Schwerbehinderten-Ausweis in Kopie einreichen (beidseitig)	☐ liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft (Kinder) / Kopie der Geburtsurkunde	☐ liegt vor
VWL-Vertrag in Kopie	☐ liegt vor
Vertrag Betriebliche Altersversorgung/BAV	☐ liegt vor
Bei Werkstudenten = Immatrikulations-Bescheinigungen für jedes Semester einreichen	☐ liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler (z.B. Resturlaubsansprüche) = Baubranche	☐ liegt vor
Personalausweis in Kopie (beidseitig)	☐ liegt vor
Krankenversicherten-Karte in Kopie (beidseitig)	☐ liegt vor
Bank-Karte in Kopie (beidseitig)	☐ liegt vor
Nachweise über bereits beschäftigte Tage/Zeiten (Kalenderjahr) bei kurzfristiger Beschäftigung	☐ liegt vor

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.
Ich verpflichte mich, **meinem Arbeitgeber alle Änderungen jeglicher Art**, insbesondere in Bezug auf **weitere Beschäftigungen** (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen und ggf. die Nachweise dazu einzureichen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber